

# Haveforeningen Frydensbjerg 1919

## FORENINGSVEDTÆGT

Kolonihaveforeningen "Frydensbjerg 1919"

### § 1. Haveforeningens navn og stiftelse

1. Foreningens navn er Haveforeningen "Frydensbjerg 1919". Foreningens hjemsted er Silkeborg Kommune
2. Foreningen er stiftet den 2. december 1917.

### § 2. Formål og virke

1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal på matrikel nr. 1a Silkeborg Markjorde i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for kreds Midtjylland og Kolonihaveforbundet.
2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser, som er nedfældet i en på området lagt byplan, lokalplan, eller tinglyst deklaration og lignende, vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
3. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet og Kreds Midtjylland.

### § 3. Medlemmer

1. Som medlem af foreningen anses den eller de myndige personer, som har skrevet under på en lejekontrakt. Det er en forudsætning for medlemskab, at lejer er bosiddende i Silkeborg Kommune. Ingen må være lejere af mere end én have.
2. Medlemmer optages som hovedregel efter ventelisten, se dog reglerne i § 3.3, 3.4 og 3.5. Generalforsamlingen kan fastlægge de nærmere regler omkring ventelisten samt fastsætte et omkostnings-bestemt gebyr for optagelse på ventelisten. Sådanne regler vil fremgå af ordensbestemmelsen.
3. Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner, en samlever (i mere end 2 år), en myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og den nye lejer i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen. Der kan ikke optages andre personer end de ovennævnte på en eksisterende lejekontrakt, hvis der er venteliste i foreningen.
4. Medlemmet har ret til at overdrage lejemålet til en ægtefælle/registreret partner, en person med hvem medlemmet har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år, en myndig slægtning i ret op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og hvis personerne opfylder de betingelser, der i øvrigt gælder for optagelse i foreningen. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre end de ovennævnte, hvis der er venteliste i foreningen.
5. Ved dødsfald har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette. En person, med hvem afdøde har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldet, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig det, har samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem, har ret til at få overdraget lejemålet, hvis pågældende efter bestyrelsens vurdering har deltaget aktivt i pasning og vedligeholdelse af haven og kolonihavehuset. Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.

# Haveforeningen Frydensbjerg 1919

---

6. Når der købes en kolonihave, skal der udarbejdes:
  - En lejeaftale og
  - En købsaftale (overdragelsesdokument)
7. Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres en lejer samt en medlejer.
8. Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort pantkøber. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor havelodden er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på haveforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage havelodden til en person, som opfylder kravene i stk. 1 og 2. Såfremt havelodden ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage havelodden og de vilkår, overtagelsen skal ske på.

## § 4. Hæftelse

Medlemmerne hæfter solidarisk for foreningens gældsforpligtelser.

## § 5. Medlemskapitalen

Generalforsamlingen fastsætter pr. regnskabsårets begyndelse haveloddernes andel i foreningskapitalen. Ved optagelse af et nyt medlem medtages haveloddets således opgjorte andel i foreningskapitalen ved fastsættelsen af bebyggelsens værdi.

## § 6. Leje og andre pligtige pengeydelse

1. Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse. Nærmere om lejens betaling fremgår af ordensbestemmelserne.
2. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
3. Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, opkræves en bod på kr. 100. Såfremt ydelsen med gebyr herefter ikke indbetales senest 14 dage efter påkrav, kan foreningen bringe lejemålet til ophør.

## § 7. Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede

1. Generalforsamlingen fastsætter ordensbestemmelser m.m., som er gældende inden for området, og som foreningen gennem bestyrelsen skal forvalte og administrere.
2. Ved gentagne henvendelser el. påtaler om manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis dette ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betalingen af konsulentrapport og evt. gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
3. Af ordensbestemmelserne fremgår regler om vedligeholdelse af haven. Såfremt lejer i væsentlig grad overtræder ordensbestemmelserne – herunder misrøgter det lejede havelod – kan bestyrelsen ophæve den indgåede lejeaftale efter forbundets bestemmelser herom.

# Haveforeningen Frydensbjerg 1919

## § 8. Arbejdsdag

Generalforsamlingen kan fastsætte regler for fælle arbejdsdag.

## § 9. Generalforsamling

1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
  - Valg af dirigent og referent.
  - Beretning.
  - Årsregnskab med påtegning fra bilagskontrollanterne.
  - Indkomne forslag.
  - Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af leje.
  - Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer i lige år, 3 bestyrelsesmedlemmer i ulige år.
  - Valg af 2 suppleanter for et år.
  - Valg af 2 bilagskontrollanter for to år og 1 suppleant for bilagskontrollanter for et år.
  - Valg af vurderingsudvalg.
3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 25 % af foreningens udlejede haver fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
5. Bestyrelsen er i de i stk. 3 og 4 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
6. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
7. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Bestemmelserne i stk. 10 – 14 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.
8. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 7 dages varsel.
9. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag bekendtgøres ved opslag på opslagstavlen og på foreningens hjemmeside. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.
10. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret.
11. Hvert havelod har 2 stemmer.
12. Der kan kun stemmes ved fremmøde.
13. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
  - Vedtægtsændring
  - Optagelse af kollektive lån
  - Ekstraordinære indskud
  - Haveforeningens opløsning
 kræves dog, at mindst 2/3 af de udlejede haver er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget,

# Haveforeningen Frydensbjerg 1919

indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

14. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand. Referatet offentliggøres eller sendes ud til foreningens medlemmer.

## § 10. Bestyrelsen

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
2. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2-årig periode. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.
3. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsen efter regning administrationen af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.
4. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant samt vurderingsmand og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod. Samme havelod kunne dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.
5. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov, eller når blot et medlem af bestyrelsen begærer det.
6. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
8. Der skrives referat af forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Referater er offentlige, dog ikke når de omhandler personsager.
9. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
10. Der udbetales ikke honorar til foreningens folkevalgte, men der kan efter bestyrelsens skøn dækkes udgifter til telefon, internet, administration og befordring jf. SKATs bekendtgørelse om udbetaling til ulønnede bestyrelsesmedlemmer
11. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet de nødvendige og pligtige forsikringer.
12. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at alle havelodder er forsikret mod brand og oprydning efter brand.

## § 11. Vurderingsudvalg

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer et vurderingsudvalg til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Et vurderingsudvalg er ikke underlagt bestyrelsen. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom. Hvis man ikke kan vælge et vurderingsudvalg, kan generalforsamlingen/bestyrelsen beslutte at bede kredsen, en anden haveforenings vurderingsudvalg eller et vurderingsudvalg nedsat på tværs af kredsen om at foretage vurderinger i foreningen. I så fald skal også disse vurderinger foretages efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler.
2. Et vurderingsudvalg består af minimum 3 personer, der vælges for en 2-årig periode. Vurderingsformand vælges særskilt i lige år. 2 vurderingsudvalgsmedlemmer vælges i ulige år.
3. En vurderingsmand må ikke deltage i vurdering af et hus, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
4. Gebyret for vurdering fremgår af ordensbestemmelserne.

# Haveforeningen Frydensbjerg 1919

---

5. Vurderinger foretages normalt i perioden 1. april – 31. oktober.
6. Vurdering skal aftales senest 4 uger efter anmodning om vurdering er fremsat.

## § 12. Klagemuligheder

Vurderinger kan påklages til kredsens vurdering sankeudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk. 2. Vurderings ankeudvalgets afgørelse er bindende for alle parter og kan ikke påklages.

## § 13. Tavshedspligt

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.
2. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse og medlemmet som ejer huset. Med medlemmets accept kan salgsprisen offentliggøres ved opslag og på hjemmesiden.

## § 14. Tegningsret

Formanden og kassereren tegner foreningen ud ad til i økonomiske forhold. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.

## § 15. Regnskab og bilagskontrol.

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Det påhviler kassereren at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.
3. Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.
4. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag.
5. Det påhviler de valgte bilagskontrollanter at kontrollere foreningens bilag samt at gennemgå årsregnskabet. Bilagskontrollanterne udarbejder bemærkninger til årsregnskabet.
6. Bilagskontrollanterne skal endvidere foretage mindst ét uanmeldt kasseeftersyn pr. år. Kasseeftersynet skal omfatte både kontantbeholdning og bankindeståender.

## § 16. Foreningens opløsning

1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører det nye haveområde med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.
2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.
3. Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de havelodder, som har en eller flere lejere, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.
4. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med udlejer er i kraft.

Vedtaget af generalforsamlingen den 16. marts 2026

**Karen Deppmeyer**  
Formand

2026-03-22 20:37:28

KAREN\_N\_\_RTOFT\_DEPPMEYER\_29

**Karen Nørtoft Deppmeyer**



DK MitID - c625f706-55aa-46c0-beda-0e1ea1bbdc51